

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ КАОНА школска 2022/2023. година



Каона, септембар 2022.године

Директор школе,
Горица Ђорђевић

I САДРЖАЈ

I	САДРЖАЈ	2
II	ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	5
III	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
IV	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
4.1.	Услови средине у којима Школа ради	9
4.2.	Материјално-технички и просторни услови рада	9
4.2.1.	План коришћења школског простора	11
4.2.2.	Ресурси локалне средине	12
4.3.	Опремљеност Школе	12
4.4.	План унапређења материјално-техничких услова рада Школе ...	13
V	ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	14
5.1.	Кадровска структура	14
5.2.	Стручно усавршавање запослених	16
5.2.2.	Планирање угледних часова	17
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
6.1.	Организациона структура	18
6.1.1.	План рада Тимова	20
6.1.1.1.	План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	20
6.1.1.2	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
6.1.1.3.	План рада Тима за подршку ученицима.....	21
6.1.2.	Подела одељења наставнике и остала задужења.....	23
6.1.3	Састав Тимова и Актива.....	24
6.2.	Календар и ритам рада	29
6.3.	Распоред часова за први и други циклус.....	29
6.4.	Школски календар значајних активности у Школи.....	28
6.5.1.	Годишњи и недељни фонд часова свих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног васпитања и образовања..	34
6.5.2	Распоред наставних и ваннаставних активности (5-8разред).....	36
6.5.1.1.	Програм и план одељењског старешине првог разреда.....	37
6.5.1.2.	Програм и план одељењског старешине другог разреда	38
6.5.1.3.	Програм и план одељењског старешине трећег разреда.....	39
6.5.1.4.	Програм и план одељењског старешине четвртог разреда....	40
6.5.1.5.	Други облици образовно-васпитног рада – први циклус.....	41
6.5.2.	Годишњи и недељни фонд часова свих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања..	43
6.5.2.0	Облици образовно васпитног рада којима се остварују....	43
6.5.2.1.	Програм и план одељењског старешине петог разреда.....	43
6.5.2.2.	Програм и план одељењског старешине шестог разреда.....	44
6.5.2.3.	Програм и план одељењског старешине седмог разреда....	45
6.5.2.4.	Програм и план одељењског старешине осмог разреда....	46
6.5.2.5.	Други облици образовно-васпитног рада – старији разреди ..	48
VII	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	49
7.1.	Бројно стање ученика и одељења	49
7.2.	Лични и породични услови живота и рада ученика	50

7.3. Образовни ниво родитеља по одељењима	50
VIII ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	51
IX ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	51
X ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ	51
10.1. Програми стручних органа.....	51
10.1.1. Наставничко веће.....	51
10.1.2. Програми одељењских већа	53
10.1.3. Програми стручних већа	55
10.1.3.1. Стручно веће за природно-математичку групу предмета	55
10.1.3.2. Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета.....	56
10.1.4. Програми стручних актива	58
10.1.4.1. Стручни актив за развој школског програма.....	58
10.1.4.2. Стручни актив за развојно планирање.....	58
10.1.5. Програм Педагошког колегијума	59
10.1.6. Програм рада стручних сарадника	60
10.1.6.1. Програм рада педагога	60
10.1.6.2. Програм рада библиотекара	64
10.2. Програм рада директора	66
10.2.2. Програм рада секретара	69
10.3. Програм органа управљања	71
XI ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА..72	
XII ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	72
12.1. Програм рада Ученичког парламента	72
XIII ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	74
13.1. План реализације Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризишног понашања,	74
13.3.1 Програм заштите деце од трговине људима.	75
13.3.2. Основи безбедности деце за четврти и шести разред.....	76
13.3.3 Протокол о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду ученика.....	77
13.3.4 Компезаторни програми.....	82
13.3.5 Програм рада са ученицима разведених родитеља.....	82
13.3.6 Програм рада са ученицима без једног или оба родитеља.....	83
13.4. План реализације Програма професионалне оријентације.....	83
13.6. План реализације Програма здравствене и социјалне заштите ученика	89
13.6.1 Превенција употребе дроге код ученика првог циклуса....	93
- Превенција употребе дроге код ученика другог циклуса.....	93
13.7. Програм културних активности Школе	94
13.8. План реализације Програма школског спорта и спортских активности.....	95

13.9. План реализације Програма сарадње са породицом	96
Савет родитеља (програм рада, чланови Савета).....	99
13.10. Сарадња са друштвеном средином	100
13.11. План реализације екскурзија	105
14. Акциони план за школску 2022/2023.годину.....	105

XV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ.....108

- План рада Тима за инклузивно образовање.....	109
--	-----

XVI ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

16.1. План рада Тима за самовредновање	111
--	-----

XVII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

17.1. Интерни маркетинг	112
17.2. Екстерни маркетинг	112

XVIII. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....

18. План рада Тима за израду и евалуацију ГПРШ.....	113
---	-----

XIX ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....113

XX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ114

XXI ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ.....120

20.1. Реализација тематских часова.....	125
20.2 План припреме и реализације Завршног испита за ученике осмог разреда...	125
20.3 Пројекат „Покренимо нашу децу“	126

XXII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА су:

- Структура решења о 40-часовној радној недељи наставника
- Годишњи планови рада наставника и стручног сарадника
- Распоред дежурства наставника

II ПРЕДСТАВЉАЊЕ И СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ налази се у општини Лучани. У оквиру матичне школе која се налази у насељеном месту Каона, ради и издвојено одељење у Милатовићима које је удаљено од матичне школе око 5 километара. Матична школа у Каони почела је са радом 1868. године као четвороразредна да би 1950. године први пут био уписан и пети разред.

Школа располаже са две школске зграде у Каони које су изграђене 1905 и 1952. године на којима је извршена реконструкција. Школска зграда у Милатовићима је изграђена 1948. године, а обновљена 1974. године.

У матичној школи и издвојеном одељењу рад је организован у једној смени.

Из ове школе изашле су многе успешне генерације ученика. Тренутно у Школи има 26 запослених. Настава је углавном стручно заступљена; уче се два страна језика, а ученици

имају одличне услове за савладавање наставних садржаја. Пред Школом су нови циљеви и задаци у складу са осавремењивањем и праћењем свих токова у развоју школства.

Школски објекти задовољавају основне захтеве за извођење васпитно образовног рада. У насељеном месту се поред школе налази и амбуланта, две продавнице и три угоститељска објекта, Месна канцеларија са Лучани као и Црква.

СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ

Мали број ученика по одељењима. Велика је удаљеност школе и кућа где ученици живе. Временски услови, зими, отежавају долазак до школе. Родитељи углавном имају основно образовање тако да пуну подршку ученицима у учењу даје наставни кадар како у редовној настави тако и у додатној, допунској настави и секцијама. Поједини ученици добијају помоћ и у изради домаћих задатака.

Већина запослених наставника ради у више школа па нису у могућности, физички, да дају свој максимум у учешћу у раду Тимова. Редовне активности се остварују у потпуности.

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	32234 Каона
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	032-865-003;
– Званични имејл школе	skolakaona@gmail.com
– Сајт	www.osvukkaradzickaona.com
ПИБ	101265052
Име и презиме директора школе	Горица Ђорђевић
Датум оснивања школе	1868.
Датум прославе Дана школе	08. новембар

III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ у Каони рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

1. Закону о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/13, 101/17, 27/18.)
2. Закон о основама система образовања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18.)
3. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016 и 3/2018.
4. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016 и 3/2018.
5. Наставни програм предмета „Информатика и рачунарство“,
6. („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/16).
7. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања. Правилник је објављен у "Сл. гласнику - Просветни гласник", број 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017
8. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16
9. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017

10. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу («Просветни гласник» бр. 5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07,6/08.)
11. Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основне школе («Просветни гласник», бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006, 7/08.)
12. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску
13. Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" РС 2/92, 2/2000.)
14. Правилник о условима и поступку напредовања ученика у основној школи («Службени гласник РС» – 47/94.)
15. Стручно упутство за организовање наставе техничког образовања, хора и оркестра и спортских активности у основној школи, бр. 610-00-71/93-02 од 21.јуна 1993. године
16. Закон о уџбеницима („Просветни гласник“ РС бр.68/2015. и 113/2017.)
17. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр.4/2013.)
18. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програму за трећи разред („Просветни гласник“ бр.1/2013.)
19. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 30/2019.)
20. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Просветни гласник“ бр.5/2011.)
21. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред („Просветни гласник“ бр.3/2019.)
22. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.3/2019.)
23. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“ бр.34/2019.)
24. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр.46/19)
25. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)
26. Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр.88/17 и 27/18.)
27. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр.52 /19.
28. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18.
29. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", бр. 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018.
30. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање "Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.
31. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 2/2018)
32. Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр 46 од 26.6.2019, 104 од 31.7.2020.године

33. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, бр 1/2020)
34. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, бр 1/2020)
35. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020)
36. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.110/2020)
37. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/2020)
38. Правилник о оцењивању ученика у Основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
39. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20)
40. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21)
41. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21)
42. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 5/21)
43. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 6/20)
44. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19)
45. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),
46. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),
47. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

Документа	Датум доношења	Дел. бр.	Напомена
Статут Школе	30.6.2022.	238	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других	12.3.2018.	278/10	

активности које организује школа			
Кодекс понашања ученика, запослених и родитеља у Школи	12.3.2018.	278/4	
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији рада Школе	12.3.2018.	291	
Пословник о раду Школског одбора ОШ „Вук Караџић”	2.3.2018.	278/5	
Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Вук Караџић”	12.3.2018.	278/1	
Пословник о раду Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић”	12.3.2018.	278/3	
Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Вук Караџић”	12.3.2018.	278/2	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Вук Караџић”	12.3.2018	278/6	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Вук Караџић”	12.7.2022.	253	
Правилник о полагању испита у основној школи	12.3.2018.	278/11	
Правилник о заштити од пожара и Програм обуке радника из области заштите од пожара	7.3.2014.	26	
Правилник о увођењу у посао наставника и стручног сарадника ОШ „Вук Караџић”	Сл. Гл. 22/05, 51/08	Сл. Гл. 22/05, 51/08	
Правилник о оцењивању	12.3.2018.	278/8	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника Основне школе	12.3.2018.	278/9	
Правилник о раду	12.3.2018.	278/12	

IV. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. Услови средине у којима Школа ради

Школа се налази у сеоској средини која пружа одличне еколошке услове, али су социјални и културни услови на врло ниском нивоу. Породични услови као један од веома битних фактора за развој и напредовање ученика нису повољни јер образовни ниво родитеља је доста низак. Већина родитеља има завршену основну школу, а извешан број ученика долази из непотпуних породица. Такви ученици имају доста проблема у учењу, а неки и на васпитном плану. У школи се чине кораци да се тим ученицима помогне кроз разговоре са одељењским старешинама, педагогом школе, као и укључивањем у културни живот Школе, а и кроз сарадњу са Црвеним крстом, Центром за социјални рад.

4.2. Материјално-технички и просторни услови рада Школе

Користиће се постојећи објекти и школске зграде које су у функцији коришћења, извођења наставе и осталих активности у школи.

Издвојено одељење Милатовићи удаљеност 5 км.

Затворен школски простор који се користи дат је у следећој табели:

1. Учионица површине	2 ком	104,96 м ²
2. Ходник	1 ком	28,75 м ²
3. Наставничка канцеларија.	1 ком	15,66 м ²
4. Кухиња са трепезаријом	1 ком	9,88 м ²
5. WC санитарни	1 ком	2,90 м ²
6. Подрум	1 ком	6,78 м ²
7. Остали објекти		16,56 м ²

Укупно: 185,49 м²

Школско двориште 192,51 м²

Укупно 377,00 м²

II Материјално технички услови рада – матична школа

Разредна и предматна настава се изводи у једној смени од 1. до 8. разреда.

У овој школској згради су следеће просторије:

Школски простор у новој школској згради је:

1. Учионице за извођење наставе, осам учионица.	320,90м ²
2. Ходници-холови	121,21м ²
3. Наставничка канцеларија-зборница	27,80м ²
4. Канцеларија директора	20,23 м ²
5. Кухиња са трепезаријом.	102,97 м ²
6. Радионица и кабинет за информатику	0,75 м ²
7. Санитарни чвор	6,60 м ²
8. Котларница и подрум.	48,03м ²
9. Фискултурна сала	223,63м ²
10. Библиотека	12,80 м ²
14. Учионица за предшколско.	25,38м ²
14. Остале просторије.	49,25 м ²

Укупно: 1140 м²

Школско двориште. 210,00 м²

Полигон и игралиште. 552,00 м²

Укупна површина матичне школе. 2.272,48 м²

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1

- Број специјализованих учионица: 1

- Број учионица опште намене: 6
- Радне собе за припремни предшколски програм: Просторија је велика, осветљена, уређена намештајем прилагођеним узрасту ученика, опремљена дидактичким материјалом за рад, украшена дечјим радовима, пријатног амбијента за рад и боравак.
 - Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: Лепо уређена просторија, опремљена са 10 рачунара, радним столовима за рачунаре, по потреби се користи пројектор у настави и других предмета, на прозорима су стављени венецијанери, добро осветљена, пријатна за рад. Поред школских рачунара ту су и 5 рачунара добијених у пројекту „Дигитална школа“ и још 16 коришћених рачунара добијених преко донација као и два нова рачунара донације „Аеродром“ Београд и 2 нова и 2 половна штампача добијена донацијама. Свака учионица, школска библиотека, просторија за ППП као и за вођење разговора наставник-родитељ опремљене су рачунарима и интернет мрежом.
- Фискултурна сала: Скоро реновирана, зидови у висини 2,00 м, обложени УСБ плочама, под обложен винас плочама, окречена, осветљена добро, опремљена фискултурним реквизитима: за одбојку, 1 сто за стони тенис, козлић, струњачама, разбојем, лопте, вијаче, два рипстола, ниска греда, шведски сандук. На улазу у салу су две свлачионице и два вц-а.
- Спортски терени: Мало удаљени од школе, има терен за велики фудбал, асфалтирано игралиште за мале спортове-кошарку, мали фудбал, рукомет.
- Библиотека: Посебно уређена просторија. Опремљена полицама, ормарима, смештено око 6000 књига, по средини су радни столови и столице.
- Ћачка кухиња и трпезарија: Велика, лепо осветљена просторија, окречена, опремљена столовима и столицама, има шпорет на дрва за потребе додатног ложења, замрзивач. Посебна је просторија за спремање хране, опремљена судопером, радним столом, висећим деловима, фрижидером, електричним шпоретом, и два радна стола. Има посебан санитарни део, као и купатило.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: ваннаставне активности се реализују у учионицама у којима се изводи редовна настава.
- Други простори (котларница, пољски вц, 2 просторија за одлагање)

2.2. Издвојено одељење МИЛАТОВИЋИ

Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: Лепо уређена просторија, уређена намештајем прилагођеним узрасту ученика, ормарем за одлагање материјала за рад, зидови су украшени паноема са радовима ученика. У овој школској години програм ће се реализовати у учионици првог и трећег разреда са професором разредне наставе.
 - Просторија за продужени боравак: нема

- Информатички кабинет: нема, рачунар има и користе га учитељи у настави.
- Фискултурна сала: нема, користе се учионице за наставу физичког васпитања у зимском периоду.
- Спортски терени: урађен је асфалтни полигон, опремљен је головима за мали фудбал, рукомет, кошом на металном постољу. Имају лопте, вијаче и сл. Иза голова урађена је метална ограда.
- Библиотека: Просторија која је коришћена за ППП претворена је у малу библиотеку коју користе ученици школе.
- Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је опремљена судопером са радним столом, висећим деловима, електричним шпоретом, фрижидером, шпоретом на дрва и столом. Трпезарија нема, исхрана ученика се обавља у ходнику који је опремљен за ту намену, углавном је чајна кухиња.
 - Простори за реализацију ваннаставних активности. Ваннаставне активности се одржавају у учионицама.
- Други простори: Наставничка канцеларија опремљена великим столом, столицама, ормар, пећ. Школа има и лепо опремљен санитарни део са два вц-а.

4.2.1. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Разред
Учионица број 1	Извођење наставе	Током школске године	српски језик
Учионица број 2	Извођење наставе	Током школске године	I и III
Учионица број 3	Извођење наставе	Током школске године	Историја, географија, музичко
Учионица број 4	Извођење наставе	Током школске године	II, IV
Учионица број 5	Извођење наставе	Током школске године	Математика, физика
Учионица број 6	Извођење наставе	Током школске године	Ликовно, енглески језик, француски језик
Учионица број 7	Извођење наставе	Током школске године	Информатички кабинет
Учионица број 8	Извођење наставе	Током школске године	Биологија, хемија
Учионица број 9	Просторија за ПП		Учионица за изолацију

Вероучитељ изводи наставу према распореду часова. Просторије на спрату изнад кухиње, ученици старијих разреда за ТИО.

4.2.2. Ресурси локалне средине

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса. Школа сарађује са културним јавним и спортским организацијама из локалне средине (Месна заједница Каона, Амбуланта Каона, Туристичка организација „Драгачево“, МУП, Чачанска библиотека, Ватрогасна служба, Црвени крст, Дом здравља, ЦСР, друге основне школе у општини, Дечији вртић „Наша радост“ Лучани-Гуча, Средња школа „Драгачево“ Гуча, Дом културе Гуча). Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације (организоване посете Ватрогасна служба Гуча, Средња школа „Драгачево“ Гуча, Дом здравља, МУП, посета Сајму науке).

Школа је кроз донације уредила простор за школско игралиште и на тај начин оплеменила простор за игру, дружење и извођење наставе.

Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа (Изложбе слика, разна такмичења, посете историјским споменицима,.). Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне средине.

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Завод за јавно здравље	Предавања за ученике и наставнике	Током школске године	Педагог, учитељи, наставници
МУП	Предавања за ученике	Током школске године	Наставници
Центар за социјални рад	Помоћ при решавању социјалних проблема	Током школске године	Директор
Центар за културу, спорт и туризам	Организација спортских такмичења и културних дешавања	Током школске године	Директор и наставник физичке културе, српског језика и учитељи

4.3. Опремљеност Школе

У односу на Норматив простора, опреме и наставних средстава („Просветни гласник”, број 2 и 4/1990), Школа има довољно ученичког простора за нормалан рад у једној смени (с обзиром на број ученика по одељењима).

Ученички простор је опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу.

Опремљеност Школе наставним средствима према нормативу је око 50%.

Опремљеност наставним техничким и другим средствима:

Матична школа	Издвојено одељење
Каона	Милатовићи
1.ТВ.	1 ком
2.Касетофон	5 ком
3.Дијапројектор	2 ком
4.Компјутер	24 ком
	2 ком
	1 ком
	1 ком

5.Струњаче.....	2 ком
6.Оскочна даска.....	1 ком6 ком
7.Рачунар.....	24 ком
8.Лаптоп.....	1 ком
9. Штампач.....	5 ком1 ком
10.Скенер.....	1ком1 ком

Кухиња:

-замрзивач.....	1 ком	
-фрижидер.....	1 ком	1 ком.
-пећ на чврсто гориво.....	1 ком	1 ком.
-електрични шпорет.....	1 ком	1 ком
-судопера са висећим деловима.....	1 ком	1 ком.
-бојлер.....	3 ком	2 ком.

Намештај:

Каона	Милатовићи	
-ђачке клупе.....	70 ком	20 ком
-ђачке столице.....	173 ком	30 ком
-табле.....	9 ком	3 ком
-ормари.....	10 ком	3 ком
-наставнички столови.....	14 ком	2 ком
-тапациране столице.....	29 ком +15 ком	8 ком
-канцеларијски столови.....	4 ком	1 ком
-фотеља.....	3 ком	
-трепезаријски столови	21 ком	16 ком
-трепезаријске столице	110 ком	
-чивилуци.....	8 ком	3 ком

Опремљеност Школе по наставним предметима је следећа:

- Српски језик	60%
- Математика	50%
- Историја	70%
- Географија	70%
- Физика	50%
- Биологија	60%
- Хемија	50%
- Физичка култура	80%
- ТО-е	70%
- Ликовна култура	60%
- Музичка култура	60%
- Разредна настава	80%

Процена опремљености је дата у односу на Норматив.

4.4.План унапређења материјално-техничких услова рада Школе

- Набавка наставних учила за потребе наставе у складу са финансијским могућностима Школе;
 - Уређење степеништа и стазеу школском дворишту у матичној школи;
 - Замена столарије у матичној школи;
 - Замена ограде школског дворишта у Каони;
 - Набавка школског намештаја и реновирање постојећег;
 - Стручно усавршавање.

Време	Место	Начин	Носиоци
IX–VI	Каона	Материјални трошкови	Школа
IX–VI	Каона	Материјални трошкови	Школа
IX–VI	Каона	Материјални трошкови	Школа
IX–VI	Милатовићи	Материјални трошкови	Школа

V. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. Кадровска структура

Р.Б	Презиме и име наставника	Звање	Наставни предмет	Год. стажа	Лице нца	% ангаж. у Школи	% ангаж. у другој школи
1	Наташа Главоњић	Професор српског језика VII	Српски језик, Библиотека	9	Да	94,45	/
2	Александар Петровић	Наставник музичке културе VI	Музичка култура	18	Да	25	ОШ Годачица 25, ОШ Вича 25
3	Зорица Славковић	Наставник биологије VII	Биологија Домаћинство (СНА)	7		40	ОШ Вича СШ „Драгачево“ ОШ Лучани 5
4	Смиљанић Вера	Виша педагошка- Графички дизајнер VI	Ликовна култура, Грађанско васпитање	15	Не	25	Прехрамбено – угоститељска 20
5	Милица Ковачевић	Дипломирани хемичар за истраживање и развој VII	Хемија, Библиотека	15	Да	205	Вича 30 Котража 25 Горачићи 20
6	Зоран Милекић	Професор историје VII	Историја Филозофија са децом (СНА)	17	Да	355	Лучани,
8	Јелена Чантрак	Дипломирани географ VII	Географија, Библиотека Чувари природе(СНА)	21	Да	3515	ОШ Горачићи 35
9	Маја Протић	Дипл.технолог	Физика		Не	30	ОШ"Милан Благојевић 30
10	Невена Радичевић	Наставник математике IV	Математика ОЈР	5	Не	88,8920	-
11	Гордана Каровић (Соња Дробњаковић- замена запослене)	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Библиотека	15	Да	74,4415	ОШ"Милан Благојевић 10
12	Дејан Јеверица	Професор физичког и здравственог васпитања	Физичко и здравствено васпитање, Вежбањем до здравља (СНА)	16	Да	60	ОШ Прањани 40
13	Данијела Шундерић	Професор Француског језика и књижевности	Француски језик Библиотека	13	Да	44,4410	ОШ Вича 44

14	Спасојевић Гордана	Проф.технике и информатике	Информатика и рачунарство Техника и технологија Секција за програмирање	9	Да	20 40	-
15	Корићанац Љубинко	Дипломирани политиколог	Веронаука	17	Не	25	-
16	Мирјана Ивановић	Професор разредне наставе	Разредна настава Обогаћени једносменски рад	29	Да	100 10	-
17	Марина Радичевић	Професор разредне наставе	Разредна настава Обогаћени једносменски рад	21	Да	100 10	-
18	Капларевић Гордана	Професор разредне наставе	Разредна настава Обогаћени једносменски рад	29	Да	100 10	-

У Школи постоји програм увођења у посао наставника-приправника.

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	14	79%
Виша спрема	2	21%
Средња стручна спрема	1	-

Ванаставни кадар

Р. Б	Презиме и име	Звање	Послови на којима ради	Год. стажа	Лиц енца	% ангаж. у Школи	% ангаж. у другој школи
1	Горица Ђорђевић	Професор разредне наставе	Директор	18	да	100	-
2	Никола Синђелић	Дипломиран и правник	Секретар школе		не	50	ОШ Вича 50
3	Светлана Луковић	Дипломиран и економиста	Шеф рачуноводства	5	-	50	ОШ Горачићи50
4	Милена Лековић	Дипломиран и педагог	Педагог	13	да	50	
5	Предраг Марковић	Средња школа	Домар-мајстор одржавања, чистач	3месе ца	-	100	-
6	Тања Рајовић	Струковни инжењер	Сервирка, чистачица	2	-	100	-

		машинства					
7	Марина Ружичић	Трећи степен, трговац	Чистачица, домар	1	-	100	-
8	Душица Марковић	Основна школа	Чистачица	13	-	100	-

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	4	50%
Виша спрема	-	-
Средња стручна спрема	1	12,5%
Основна школа	3	37,5%

Радно искуство запослених

до 5 година	3	18,5%
6-10 година	10	33,3%
11-25 година	9	33,3%
преко 25 година	5	14,9%

5.2. Стручно усавршавање запослених

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 13/2012 од 24.2.2012. године), дефинише различите облике стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Број наставника и стручних сарадника са звање

Педагошки саветник	-	%
Самостални педагошки саветник	-	%
Виши педагошки саветник	-	%
Високи педагошки саветник	-	%

5.2.2. Планирање угледних часова

Област усавршавања	Реализатор	Начин реализације	Време реализације
Српски језик	Наташа Главоњић	Угледни час	Октобар
Енглески језик	Гордана Каровић (Соња Дробњаковић)	Угледни час	Април
Ликовна култура	Вера Смиљанић	Угледни час	Мај
Музичка култура	Александар Петровић	Угледни час	Децембар
Историја	Зоран Милекић	Угледни час	Новембар
Географија	Јелена Чантрак	Угледни час	Март
Физика	Маја Протић	Угледни час	Март
Математика	Невена Јеремић	Угледни час	Мај
Биологија	Зорица Славковић	Угледни час	Април
Хемија	Милица Ковачевић	Угледни час	Април
Техника и технологија	Гордана Спасојевић	Угледни час	Октобар
Физичко и здравствено васпитање	Дејан Јеверица	Угледни час	Мај
Француски језик	Данијела Шундерић	Угледни час	Јун
учитељ	Мирјана Ивановић	Угледни час	Мај
учитељ	Марина Радичевић	Угледни час	Април
учитељ	Гордана Капларевић	Угледни час	Март

Током године, сходно финансијским средствима, наставници ће посећивати акредитоване семинаре на основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника*, као и према Програму стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. год. Школа ће организовати активности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. Организациона структура

Радник у оквиру 40-часовне радне недеље има следећи број часова:

Директор: Горица Ђорђевић

Редни број	Послови и задаци директора школе	Број сати
	Педагошко-инструктивни рад	
1.	Усмеравање, програмирање, менторски рад	14
2.	Припреме за посету часовима	2
3.	Посете часовима	2
4.	Сарадња са родитељима	2
5.	Учешће у раду стручних органа	4
6.	Стручно усавршавање	2
7.	Рад са ученичким заједницама	2
8.	Текући инструктивно педагошки рад	2
	Послови организовања, формирања надзора и извештавања	
1.	Општа организација рада школе	2
2.	Праћење програма рада	2
3.	Финансијски послови	2
4.	Сарадња са друштвеном средином	2
5.	Учешће у раду ШО, раду секретара и сарадника	2
	УКУПНО	40

Секретар Школе: Никола Синђелић

Редни број	Послови и задаци секретара школе	Број сати
1.	Послови нормативних делатности	2
2.	Послови управног поступка	2
3.	Извештајни послови информисања	2
4.	Административни послови	3

5.	Послови евидентирања	2
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Припрема материјала за састанке и вођење записника	2
8.	Кадровски и персонални послови	1
9.	Дактилографски послови	3
10.	Организација рада помоћних радника	2
	УКУПНО	20

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове: Светлана Луковић

Редни број	Послови и задаци	Број сати
1.	Израда финансијског плана	2
2.	Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна	4
3.	Послови за потребе осталих радника	2
4.	Рачуноводствени послови	3
5.	Благајнички послови	4
6.	Обрачун личних доходака радника	4
7.	Стручно усавршавање	1
	УКУПНО	20

Педагог: Милена Лековић

Редни број	Послови и задаци	Број сати
1.	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	1.5
2.	Саветодавни рад са ученицима	1.5
3.	Професионална оријентација	1.5
4.	Образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	1.5
5.	Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-	2

	васпитног рада	
6.	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника у школи	1.5
7.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2
8.	Учешће у стручним органима школе	2
9.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1.5
10.	Планирање непосредног рада са ученицима, родитељима ученика, наставницима и другим стручним сарадницима школе, на остваривању програма рада	3
11.	Други послови сагласни Статуту школе	2
	УКУПНО	20

6.1.1. ПЛАН РАДА ТИМОВА И АКТИВА

6.1.1.1 План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања активности
1.	Упознавање Тима са планом рада за текућу школску годину	Септембар	Координатор Тима	Записник са састанка
2.	Подстицање наставника да изводе часове које развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Током школске године	Тим за предметне компетенције и предузетништво	Прављење плана реализације часова
3.	Праћење часова у којима се развија предузетништво	Током школске године	Тим за предметне компетенције и предузетништво	Анализа посећених часова
4.	Промоција предузетништа (организовање радионица-рециклажа, прављење честитки за Нову годину, 8.март, Васкршњи вашар..Продајне изложбе)	Током школске године	Тим за предметне компетенције и предузетништво, наставни кадар, разредне старешине	Анализа активности, записник, извештај

6.1.1.2 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања активности
1.	Праћење Самовредновања рада школе (област која се вреднује у текућој школској години)	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење Тима за Самовредновање, увид у извештај о самовредноване области
2.	Праћење остваривања Школског програма	Полугодиште и крај школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење рада Тима за израду и евалуацију Школског програма, применљивост ШП у раду (полугодиште и крај школске године)
3.	Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа ученика	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење успеха ученика на полугодишту и на крају школске године. Праћење резултата пробног и завршног испита ученика осмог разреда
4.	Самовредновање стручног усавршавања и професионалног развоја (развој компетенција)	Полугодиште и крај школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење стручног усавршавања и професионалног развоја, увид у базу СУ
5.	Самовредновање Развојног плана установе	Полугодиште и крај школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење остварености Акционог плана за текућу школску годину

6.1.1.3 План рада Тима за подршку ученицима

	Активности	Начин реализације	Носиоци
Септембар	Упознати ученике које школа пружа ученицима: 1. Развијање социјалних вештина- ненасилна комуникација 2. Понуда ваннаставних	Час одељењског старешине	Разредне старешине

	активности 3.здрав стил живота 4. Зааштита човекове околине 5. Професионални развој ученика 6.сарадња са институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама 7.Индетификација ученика за рад по ИОП-у		
Октобар/Новембар	-Анализа успеха и мере подршке -Сарадња породице и школе -Сарадња, по потреби, са институцијама у пружању подршке ученицима -Индетификација ученика за рад по ИОП-у	Записници, извештаји Родитељски састанци	Разредне старешине, руководиоци већа Разредне старешине -Предметни наставници, разредне старешине
Децембар	-Заштита човекове околине -Професионални развој ученика (7. и 8.разред)	Редовна настава и ваннаставне активности Радионице	Предметни наставници Координатор Тима за проф.оријентацију, разредне старешине, педагог
Јануар/фебруар	-Промовисање здравог начина живота -Анализа успеха, мере подршке ученицима -Профеионални развиј ученика	Часови редовне наставе и ваннаставне активности Седница одељењских већа Радионице	Предметни наставници, разредне старешине Руководиоци Већа Координатор Тима за проф.ориј. разр.стареине,педагог
Март/Арил	-Анализа успеха ученика и мере подршке	Записници, извештаји	Разредне старешине, руководиоци већа
Мај/Јун	Анализа успеха ученика на крају другогполугодишта (мере подршке ученицима) -Извештај о раду Тима	Записници, извештаји Извештај	Разредне старешине, руководиоци већа Координатор Тима

6.1.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељења у којима наставници реализују наставу
1.Главоњић Наташа	Српски језик, библиотека	V, VI, VII, VIII
2.Вера Смиљанић	Ликовна култура Грађанско васпитање	V, VI, VII, VIII V
3.Зоран Милекић	Историја Филозофија са децом (СНА)	V, VI, VII, VIII VIII
4.Зорица Славковић	Биологија Домаћинство (СНА)	V, VI, VII, VIII VII
5.Дејан Јеверица	Физичко и здравствено васпитање Вежбањем до здравља (СНА)	V, VI, VII, VIII V
6.Гордана Каровић	Енглески језик, библиотека	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
7.Ковачевић Милица	Хемија, Библиотека	VII, VIII
8. Невена Радичевић	Математика ОЈР	V, VI, VII, VIII
9.Александар Петровић	Музичка култура	V, VI, VII, VIII
10. Маја Протић	Физика	VI, VII, VIII
11.Данијела Шундерић	Француски језик Библиотека	V, VI, VII, VIII
11. Љубинко Корићанац	Верска настава	I ₁ , I ₂ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , VI, VII, VIII
12.Јелена Чантрак	Географија, библиотека Чувари природе (СНА)	V, VI, VII, VIII VI
13.Гордана Спасојевић	Техника и технологија	V, VI, VII, VIII
	Информатика и рачунарство Секција за програмирање	V, VI, VII, VIII
1. Мирјана Ивановић	Разредна настава ОЈР	I, III (два ученика ПП)
2. Марина Радичевић	Разредна настава ОЈР	II, IV
3. Гордана Капларевић (ИО МИлатовићи)	Разредна настава ОЈР	II, III, IV (два ученика ПП)

6.1.1. Састав тимова и актива, школска 2022/2023.година

Тим за израду и праћење коначног текста Годишњег плана рада школе

- Горица Ђорђевић - директор
- Милена Лековић – педагог- **координатор**
- Марина Радичевић - наст. разредне наставе
- Мирјана Ивановић –наст. разредне наставе
- Гордана Капларевић – наст.разредне наставе
 - Наташа Главоњић- наст.српског језика
 - Никола Синђелић - секретар
- Верољуб Пајовић - члан школског одбора

Актив за развој и праћење Школског програма

- Горица Ђорђевић-директор
- Милена Лековић-педагог
- Наташа Главоњић- наст. српског језика
- Мирјана Ивановић- наст.разредне наставе
- Дејан Јеверица- нст.физичког и здр.васпитања
- Данијела Шундерић-наст.француског језика - **координатор**
 - Гордана Капларевић- наст. разредне наставе
 - Јелена Чантрак- наст. географије

Тим за вредновање и самовредновање рада Школе:

- Горица Ђорђевић - директор
- Милена Лековић-педагог
- Гордана Капларевић- наст.разредне наставе
- Наташа Главоњић–наст.српског језика
- Марина Радичевић –наст.разредне наставе
- Гордана Спасојевић– наст.технике и техн.
- Невена Радичевић -наст.математике-**координатор**
 - Милица Ковачевић- наст.хемије
 - Представник јединице ЛС
 - Биљана Радовић- представник родитеља

Тим за инклузивно образовање:

- Горица Ђорђевић - директор
- Милена Лековић - педагог- **координатор**
- Мирјана Ивановић –наст. разредне наставе
- Марина Радичевић –наст.разредне наставе
- Гордана Капларевић – наст. разредне наставе
 - Гордана Спасојевић- наст. ТИО
 - Невена Радичевић- наст. математике

- Наташа Главоњић- наст.српског језика
- Јелена Чантрак-наст.географије

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Горица Ђорђевић – директор
- Милена Лековић– педагог
- Никола Синђелић – секретар школе-**координатор**
 - Наташа Главоњић–наст.српског језика
 - Гордана Капларевић –наст. разредне наставе
 - Марина Радичевић –наст. разредне наставе
 - Биљана Радовић–представник родитеља
- Оливера Вукићевић–представник Ученичког парламента
 - Представник ЛС

Актив за Школско развојно планирање:

- Горица Ђорђевић - директор
- Милена Лековић - педагог
- Данијела Шундерић – наст. француског језика
- Александар Петровић- наст.музичке културе
 - Зоран Милекић, наст. историје
- Јелена Чантрак –наст.географије - **координатор**
- Дејан Јеверица- наст. физичког и здравственог васпитања
 - Биљана Радовић- родитељ
- Оливера Вукићевић -председник Ученичког парламента
 - представник ЛС

Тим за професионалну оријентацију:(носиоци су одељењске старешине, педагог)

- Горица Ђорђевић- директор школе
 - Милена Лековић- педагог
- Невена Радичевић –наст. математике
- Наташа Главоњић –наст.српског језика
- Гордана Спасојевић –наст.технике и информатике-**координатор**
 - Јелена Чнтрак –наст. ликовне културе
- Дејан Јеверица –наст. физичког васпитања

Тим за подршку ученицима

- Горица Ђорђевић- директор школе
- Милена Лековић - педагог- **координатор**
- Мирјана Ивановић- наст. разредне наставе
 - Зорица Славковић - наст. биологије
- Наташа Главоњић- наст.српског језика
- Гордана Каровић- наст. енглеског језика
 - Јелена Чантрак – наст. Географије

- Вера Смиљанић – наст.ликовне културе

Тим за писање пројеката:

- Горица Ђорђевић, директор школе
 - Милена Лековић, педагог
- Светлана Луковић, шеф рачуноводства
- Гордана Каровић, проф.енгл.језика
- Гордана Капларевић, проф.разредне наставе- **координатор**
 - Мирјана Ивановић, наст.разредне наставе
 - Наташа Главоњић, наст.српског језика

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе:

- Горица Ђорђевић, директор школе
 - Милена Лековић, педагог
- Марина Радичевић, наст.разредне наставе
- Наташа Главоњић, наст.српског језика- **координатор**
 - Александар Петровић, наст.музичке културе
 - Невена Радичевић, наст математике
 - Представник локалне самоуправе
- Биљана Радовић, представник Савета родитеља
- Оливера Вукићевић, председник Ученичког парламента

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво:

- Горица Ђорђевић, директор школе
 - Милена Лековић, педагог
- Мирјана Ивановић, наст.разредне наставе
- Зорица Славковић- наст.биологије- **координатор**
 - Наташа Главоњић- наст.српског језика
- Гордана Спасојевић –наст.технике и информатике
 - Вера Смиљањић, наст. ликовне културе
 - Гордана Каровић, наст. енглеског језика

6.2. Календар и ритам рада

6.2.1. Распоред звоњења у матичној школи

	ВРЕМЕ ЧАСА	ОДМОР
1. час	7.50 – 8.35	5 мин.
2. час	8.40 – 9.25	15 мин.
3. час	9.40 – 10.25	10 мин.
4. час	10.35-11.20	5 мин.
5. час	11.25- 12.10	5 мин.
6. час	12.15 – 13.00	5 мин.
7. час	13.05-13.50	

*Настава се у матичној школи и у издвојеном одељењу изводи у једној смени (преподневна).

6.2.2. Распоред звоњења у издвојеном одељењу у Милатовићима

	ВРЕМЕ ЧАСА	ОДМОР
1. час	7.50 – 8.35	5 мин.
2. час	8.40 – 9.25	15 мин.
3. час	9.40 – 10.25	10 мин.
4. час	10.35 – 11.20	5 мин.
5. час	11.25 – 12.10	5 мин.
6. час	12.15 – 13.00	5 мин.
7. час	13.05 -13.50	

Датум	Активности
1.9.2022.	Почетак наставе у школској 2022/2023. години
Септембар 2022.	Родитељски састанци – избор чланова Савета родитеља
	Седница Наставничког већа
	Седница Савета родитеља
	Седница Школског одбора
Октобар 2022.	Јесењи крос
	Дечија недеља (организовање краћих излета за ученике, посета позориштима, биоскопима, изложбама, присуствовање спортским, хуманитарним и другим активностима...) *реализација у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Новембар 2022.	Седнице одељењских већа млађих и старијих разреда (прво тромесечје)
	Седница Наставничког већа
	Родитељски састанци
	Дан школе
Децембар 2022.	
	Седнице одељењских већа млађих и старијих разреда (друго тромесечје, крај првог полугодишта)
	Седница Наставничког већа
	Новогодишња приредба
Јануар 2023.	
	Прослава Савиндана
	Почетак другог полугодишта 23.1.2022.године
Март 2023.	Приредба поводом Дана жена
	Пробни завршни испит
	Такмичења
Април 2023.	Седнице одељењских већа млађих разреда (треће тромесечје)
	Седнице одељењских већа старијих разреда
	Седница Наставничког већа
	Уређење школске средине
Мај 2023.	Екскурзије ученика
	Завршетак наставе за ученике осмог разреда (седница Одељењских већа, Наставничко веће)
	Крос РТС-а
	28
Јун 2023.	

	Седница Наставничког већа
	Поправни испити – осми разред
	Завршетак наставе за ученике од првог до седмог разреда (четврто тромесечје, крај школске године)
	Седнице одељењских већа млађих разреда
	Седнице одељењских већа старијих разреда
	Седница Наставничког већа
	Завршни испити за ученике осмог разреда
28.6.2023.	Видовдан – подела књижица, сведочанстава...

6.4. Школски календар значајних активности у Школи

РАСПОРЕД ЧАСОВА, ИО МИЛАТОВИЋИ

ДРУГИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четврт ак	Пет ак
Српски језик	Енглески језик	Математи ка	Српски језик	Математика
Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Свет око нас	Математи ка	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура
Физичко и здравст.васпит ање	Српски језик	Веронаука	Дигитални свет	Физичко и здравст. васпитање
Литерарно драмска секција	Допунска настава	ОЈР	Физичко и здравст. васпитање	ЧОС
		ОЈР		

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
Физичко и здравст.васпитање	Српски језик	Веронаука	Дигитални свет	Ликовна култура
Литерарно драмска секција	Допунска настава	ОЈР	Физичко и здравст.	Физичко и здравствено

			Васпитање	васпитање
		ОЈР		ЧОС

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
Физичко и здравствено вапитање	Математика	Веронаука	Пројектна настава	Ликовна култура
СЕК	ДОП	ОЈР	Физичко и здравствено Вапитање	Физичко и здравствено вапитање
		ОЈР	ДОД	ЧОС

МАТИЧНА ШКОЛА : Комбинација 1/3 разред ; 2/4 разред

ПРВИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Спортске игре	ОЈР	Час одеље.старе.
		ОЈР		

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура
Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Спортске игре	ОЈР	Час одељенског старешине
	Допунска настава	ОЈР	Додатна настава	

ДРУГИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Физичко васпитање	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура
Физичко васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура
Свет око нас	Верска настава	Литерарна секција	Допунска настава	Час одељењског старешине
		Обогаћен једносменски рад	Обогаћен једносменски рад	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Пројектна настава	Ликовна култура
Физичко васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура
Природа и друштво	Верска настава	Литерарна секција	Допунска настава	Час одељењског старешине
	Додатна настава	Обогаћен једносменски рад	Обогаћен једносменски рад	

РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
ИМЕ НАСТАВНИКА	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Наташа Главоњић	VIII	VI	V					V	VIII	VII					VII	VI	V					VII	VI	V		VIII			VII	VIII		VI	V			
Соња Дробњаковић	I III	II IV		VII	V			МИЛАТОВИЋИ							VIII	II IV	VI	—	V		—			I/III	VIII		VII	VI								
Данијела Шундерић								VIII	VI		V	VII																	V			VI	VII	—	VIII	
Александар Ретровић								VII		VIII	VI	V	V																							
Вера Смиљанић															Vrs	VIII	VI	VIII	V	V																
Зоран Милекић																		VII	VI	VIII	VIII								VI	VII	V		VIII			
Јелена Чантрак	VII	V		VI	VIII	VI									VI	VII		VIII	—																	
Маја Протић	VI	VIII	VII	—																			VII	—	VIII	VI										
Невена Радичевић	V	VII	VI					VI	VII	V	VIII				V	VIII	VII	—	—			V	VIII	VI	VII				VIII	VI						
Зорица Славковић									V	VI		VIII	VII									VIII	V	VII	VI		VII									
Милица Ковачевић			VIII	VIII	VII	VII	—																													
Дејан Јевевица				V	VI	VIII	VII										V	VIII	VII	VI										VII	V	VI	V	VIII		
Гордана Спасојевић										INF VII	VI	VI	—									INF VI			V	V	INF VIII			V	VIII	VIII	VII	VII		
Љубинко Корићанац										I III	I/IV	VIII							VI	VII			—													

6.5.1. Годишњи и недељни фонд часова свих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Р.Б .	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД	НЕ Д	ГО Д	НЕ Д	ГОД	НЕ Д	ГОД
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	3	108	3	108
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21- 24*	756- 864*
Р.Б .	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање 4	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик / говор са елементима Националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
		-	-	-	-	-	-		
УКУПНО: Б		1-3*	36- 108*	1- 3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*
УКУПНО: А+Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	22- 25*	792- 900*	22- 25*	792- 900*

1. Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.
2. Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Школа је дужна да са листе изборних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима.
4. Ученик бира један од понуђених обавезних наставних предмета и изучава га до краја првог циклуса.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни

предмети

Р.Б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Пројектна настава							1	36

Р.Б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД
1.	Часодељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

РАСПОРЕД НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА															
НАСТАВНИ К	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	0	6	7	0	6	7	0	6	7	0	6	7	0	6	7
Наташа Главоњић		ЧОС	ПН	ДОД			ДО П								
Гордана Каровић			ДОП				ДОД								
Данијела Шундерић													ДОП		
Гордана Спасојевић												СЕК			
Зоран Милекић															ДОП
Јелена Чантрак	ДОП		ПН				ЧО С								
Маја Протић		ДОП ДОД бр.								ДОД ДОП 7р.		ДОД ДО П 8р.			
Невена Радичевић	ЧОС						ПН			ДОП			ДОД		
Зорица Славковић						ДОП ДОД								ЧО С	
Милица Ковачевић	ДОП ДОД														
Дејан Јеверица															

6.5.1.1. Програм и план одељењског старешине првог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	Увид у снабдевеност учбеницима и прибором Дисциплина и радна дисциплина Лепо понашање у школи „Здравље је највеће богатство“ значај омора и игре Учешће у пројекту "Покренимо нашу децу"
ОКТОБАР	Дечја права и обавезе Шта је то насиље, злостављање и занемаривање Лична хигијена, хигијена радног места и животне средине Посета библиотеци Месец књиге
НОВЕМБАР	Исхрана и значај исхране у ђачкој кухињи Препознавање здраве хране Однос према старијим и изнемоглим лицима Сазнао сам о занимању својих родитеља
ДЕЦЕМБАР	Волим да читам књиге ван обавезне лектире Сви на снег Зимски спортови, кодекс понашања у спорту Сазнање о себи
ЈАНУАР	Помоћ ученицима који заостају у раду Доносима одељенска правила Сарадња са супротним полом
ФЕБРУАР	Однос дечаки-девојчице Ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема(пано)
МАРТ	Игре у природи Индивидуални разговори са родитељима Утврђивање здравог понашања Безбедно кретање у саобраћају
АПРИЛ	Значај систематског прегледа-како да будемо здрави Мој лични допринос у очувању животне средине Такмичење за постизање бољег успеха Књига и слободно време
МАЈ	Уредимо учионицу Уредимо двориште Значај и потреба понављања градива Резултати нашег рада

ЈУН	Пратимо летње спортове Анализа успеха на крају школске године
-----	--

6.5.1.2. Програм и план одељењског старешине другог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	-Сређивање Дневника рада -Увид у снабдевање уџбеницима и прибором -Дисциплина и радна дисциплина -Преплата на дечију штампу -Учешће у пројекту "Покренимо нашу децу"
ОКТОБАР	- Лепо понашање у породици и ван ње -Здрава исхрана и њене предности -Преплата на дечију штампу -Месец књиге -Хигијена и исхрана
НОВЕМБАР	-Препознавање здраве хране -Однос према старијим и изнемоглим лицима -Слободно време ученика -Волим да читам књиге
ДЕЦЕМБАР	-Сви на снег -Зимски спортови -Сазнање о себи -Помоћ ученицима са заостатком у раду
ЈАНУАР	-Одељенска правила -Сарадња са супротним полом -Однос дечак-девојчица
ФЕБРУАР	-Ненасилна комуникација -Игре у природи
МАРТ	-Индивидуални разговори са родитељима -Утврђивање здравог понашања -Безбедност кретања у саобраћају -Значај систематског прегледа
АПРИЛ	-Мој лични допринос очувању животне средине -Такмичење за постизање бољег успеха -Књига и слободно време ученика -Уредимо учионицу

МАЈ	-Уредимо двориште -Значај и потреба обнављања градива -Резултати нашег рада -Пратимо летње спортове
ЈУН	-Анализа успеха на крају школске године -Сређивање дневника

6.5.1.3. Програм и план одељењског старешине трећег разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	-Договор о раду у овој школској години -Кућни ред школе и календар школске године. -Дисциплина и радна дисциплина -Шта знамо о дувану, алкохолу и дроги - Учешће у пројекту "Покренимо нашу децу"
ОКТОБАР	-Лепо понашање у породици и ван ње -Шта је стид, а шта срамота -Одељенска правила -Дани октобра, -Исхрана и значај исхране у ђачкој кухињи
НОВЕМБАР	-Вук Стефановић Караџић живот и дело -Однос према старијим и изнемоглим лицима -Шта можемо да урадимо, помоћ родитељима -Волим да читам
ДЕЦЕМБАР	-Сви на снег -Зимски спортови, етички кодекс у спорту -Уређење паноа за Нову годину - Помоћ „слабијим“ ученицима
ЈАНУАР	-Насиље, препознавање и реаговање -Сарадња са супротним полом -Однос дечаки-девојчице
ФЕБРУАР	-Конструктивно решавање проблема(пано) -Игре у природи
МАРТ	-Индивидуални разговори са родитељима -Дечја права -Када родитељи крше дечја права -Препознавање неисправне хране
АПРИЛ	-Мој лични допринос у очувању животне средине -Такмичење за постизање бољег успеха - Ја и љубав

	- Уредимо учионицу
МАЈ	- Уредимо двориште -Сарадња -Резултати нашег рада -Пратимо летње спортове
ЈУН	- Анализа успеха на крају школске године - Сређивање Дневника рада

6.5.1.4. Програм и план одељењског старешине четвртог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	1.Кодекс понашања у школи 2.Избор руководства одељенске заједнице 3.Упућивање ученика у методе успешног учења 4.На прагу пубертета
ОКТОБАР	5.У сусрет Дечјој недељи 6.Учешће у активностима у Дечјој недељи 7.Како проводимо слободно време 8.Како бити здрав и прав 9.Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода
НОВЕМБАР	10.Непожељно понашање-УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЛНИШТВА 11.Велики људи-деца жељна знања-В.Караџић и Н.Тесла 12.Тематско едукативна радионица-препознавање и реаговање на насиље
ДЕЦЕМБАР	13.Шта ћу да будем кад порастем 14.Помоћ другу 15.Шта смо прочитали,гледали на ТВ,чули о здрављу и хигијени 16.Шта замерах себи и свом другу
ЈАНУАР	17.Да ли сам задовољан постигнутим успехом
ФЕБРУАР	18.Весело одељенско дружење 19.Шта знам о Светом Сави-израда зидних новина 20.Лепа реч и гвоздена врата отвара 21.Школско такмичење-млади математичари
МАРТ	22.Како да учим да бих боље разумео 23.Интересује ме... 24.Играмо се математиком 25.Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља
АПРИЛ	26.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица 27.Кад бих могао,променио бих...

	28.Да ли сам задовољан постигнутим успехом 29.Анализирамо рад и проблеме у нашем одељењу
МАЈ	30.Лепо понашање-на улици,у школи,у продавници... 31.Како да сачувамо свет око себе 32.Градимо куле од нашег сна-конструктивне игре 33.Шта је добро,а шта зло
ЈУН	34.Припрема за одељенски квиз 35.Одељенски квиз 36.Весело одељенско дружење

6.5.1.6. Други облици непосредног образовно-васпитног рада (млађи разреди)

Разред	Назив активности	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
I– IV	Спортске игре	36	Мирјана Ивановић
I– IV	Литерарно-драмска секција	36	Марина Радичевић
Допунска настава			
I	Српски језик и математика	36	Мирјана Ивановић, Гордана Капларевић
II	Српски језик и математика	36	Марина Радичевић, Гордана Капларевић
III	Српски језик и математика	36	Мирјана Ивановић, Гордана Капларевић
IV	Српски језик и математика	36	Марина Радичевић, Гордана Капларевић
Додатна настава			
III	Математика / Српски језик	36	Мирјана Ивановић
IV	Математика / Српски језик	36	Гордана Капларевић, Марина Радичевић

6.5.2. Годишњи и недељни фонд часова свих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

Р.Б	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД
1	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	5	136
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68

8	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
13	Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54				
14	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24-27*	864-972*	24-27*	864-972*	26-29*	936-1044*	26-28*	884-952*
Р.Б.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
3	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А+Б		27-30*	972-108*	28-31*	1008-1016*	30-33*	1080-1118*	30-32*	1020-1088*
Р.Б.	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
2	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34
3	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
4	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
5	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
6	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
7	Домаћинство	-	-	-	-	1	36		
8	Филозофија са децом							1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А+Б+В		28-31*	1008116*	29-32*	1044-1152*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

3. Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

4. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

6. Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети

Р.Б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД	НЕ Д	ГОД	НЕ Д	ГОД	НЕД	ГОД
1	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6	Екскурзија ученика	2 пута по 1 дан годишње							

Изборни предмети – број ученика у матичној школи:

Р.Б.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Верска настава	2	3	4	6		4	5	5
2	Грађанско васпитање					7			

Изборни предмети – број ученика у издвојеном одељењу:

Р.Б.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV
1	Верска настава		1	3	1

6.5.2.1. Програм одељењског старешине петог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	Избор руководства одељењске заједнице Упознавање ученика са правилима понашања у школи Укључивање ученика у допунски, додатни рад као и рад слободних активности Моје прве оцене
ОКТОБАР	Упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Физичке и психичке промене у пубертету Понашање у пубертету
НОВЕМБАР	Анализа успеха на првом тромесечју Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других) Другарство и равноправност међу половима
ДЕЦЕМБАР	Хигијена и заштита здравља Решавање проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса Успех ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Значај библиотеке (реализовање часова у библиотеци, сарадња са предметним наставницима)
МАРТ	Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење Грађење и јачање личних вредности и ставова Штетност употребе алкохола и пушења Последице употребе наркотичких средстава Праћење ученика на такмичењима
АПРИЛ	Анализа успеха на трећем тромесечју Предрасуде о појединим врстама рада и занимања Акција уређења школског дворишта и околине у оквиру Дана планете Земље
МАЈ	Стресогене животне ситуације Школско такмичење у изради паноа на задату тему Организовање и извођење екскурзије Избор активности, спортова и клубова за вежбу
ЈУН	Избор уџбеника за школску 2023/2024. Годину Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељењског старешине

6.5.2.2. Програм одељењског старешине шестог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА
-------------------	---------------

СЕПТЕМБАР	• Кућни ред школе, правила понашања • Помоћ у планирању рада одељењске заједнице; избор руководства • Понашање ученика на часу • Однос према дисциплини према школској имовини
ОКТОБАР	• Обележавање Дечје недеље • Право и искрено другарство • Како организовати учење и слободно време • Помоћ у раду слабијим ученицима
НОВЕМБАР	• Толеранција- прихватање различитости • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Та тешка реч „извини“ • Најефикасније методе учења • Шаљемо лепе поруке (шта ми се свиђа код друга)
ДЕЦЕМБАР	• Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу • Утицаји вршњака и родитеља на понашање ученика • Наставници и ми • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	• Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	• Зависност од интернета • Како побољшати успех ученика • Штетни утицаји алкохола и дувана на човека
МАРТ	• Анализа успеха постигнутог на такмичењима • Прва заљубљеност • Шта гледамо на телевизији • Сарадња са родитељима • Међусобни односи ученика у одељењу
АПРИЛ	• Светски дан здравља • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Моја осећања
МАЈ	• Сарадња у групи • Хуманост и хуманитарни рад • Организација екскурзије • Индивидуални проблеми ученика (емоционални, здравствени, породични...) • Кад насиља нема – нема ни проблема
ЈУН	• Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Похвале и награде

6.5.2.3. Програм одељењског старешине седмог разреда

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	- Договор о будућем раду, избор руководства - Правила понашања ученика у школи - Који предмет волим - Како проводим слободно време
Октобар	- Моја права (Дечја недеља) - Професионална оријентација - Интересовања, склоности и жеље ученика за

	одређено занимање - У свету вештина и способности - Технике учења (радионица са педагогом)
Новембар	- Прослава Дана школе - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Како да помогнемо друговима који имају потешкоће у учењу - Развијање толеранције на различито мишљење
Децембар	- Самоспознаја-аутопортрет - Каква/ какав сам у тиму - Колико контактирам са друговима ван школе - Ја за десет година
Јануар	- Ко ми све може помоћи у избору занимања - Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима - Припреме за прославу школске славе Светог Саве - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	- Организација школских такмичења - Поштење је веома важно за мене
Март	- Одговорно понашање - Појам љубави - Појам и карактеристике психоактивних супстанци - Како побољшати успех у школи
Април	- Значај учења - Помоћ родитеља - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Планирање и организација екскурзије
Мај	- Размишљамо о својим циљевима - Шта нас очекује у осмом разреду - Разговор о изведеној екскурзији - Похвале и награде
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

6.5.2.4. Програм одељењског старешине осмог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Анализа рада одељења током претходне школске године - Избор руководства одељењске заједнице - Осми разред као завршни разред основне школе - значај и улога осмог разреда у даљем школовању

	- Професионална оријентација
ОКТОБАР	- Учешће ученика у секцијама - Уређење школског дворишта - Цигарете, алкохол, дрога – највећа опасност за младе - Професионална оријентација - Анализа успеха током првог тромесечја
НОВЕМБАР	- Како унапредити рад одељења; шта учинити да одељење боље функционише - Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - Професионална оријентација
ДЕЦЕМБАР	- Однос према школској имовини – чување и заштита имовине - Понашање ученика изван школе – на јавним скуповима, манифестацијама, у непосредном окружењу - Професионална оријентација - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	- Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве - Професионална оријентација - Набавка збирки потребних за полагање завршног испита
ФЕБРУАР	- Учешће ученика на такмичењима - Професионална оријентација - Информисаност ученика о постојећим занимањима - Моје опредељење -Значај библиотеке (реализовање часова у библиотеци, сарадња са предметним наставницима)
МАРТ	- Основна школа – прва прекретница у избору начина живота - Професионална оријентација - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја и мере за побољшање - Појмови здравствене културе
АПРИЛ	- Професионална оријентација - Важност бављења спортом - Разговор о избору школа – колико је самостално направљен, а колико је резултат утицаја других?
МАЈ	- Организација екскурзије - Свођење изостанака и анализа успеха - Организовање прославе матурске вечери - Подела сведочанстава, књижица, диплома, књига као награда појединим ученицима

6.5.2.5. Други непосредног образовно-васпитног рада – старији разреди облици (СНА, ДОД, ДОП, Секције)

Разред	Назив активности		Задужени наставник
V–VIII	Драмско-рецитаторска секција	34	Наташа Главоњић
V–VIII	Секција за програмирање	22	Гордана Спасојевић
VII	Домаћинство	36	Зорица Славковић
VIII	Филозофија са децом	34	Зоран Милекић
VI	Чувари природе	36	Јелена Чантрак
V	Вежбањем до здравља	36	Дејан Јеверица
Допунска настава			
V–VIII	Српски језик	34	Наташа Главоњић
V–VIII	Математика	32	Невена Радичевић
V–VIII	Енглески језик	16	Гордана Каровић (замена- Соња Дробњаковић)
V–VIII	Француски језик	16	Данијела Шундерић
VI–VIII	Физика	11	Маја Протић
V–VIII	Историја	13	Зоран Милекић
V–VIII	Географија	12	Јелена Чантрак
VII–VIII	Хемија	8	Милица Ковачевић
V–VIII	Биологија	14	Зорица Славковић
Додатна настава			
V–VIII	Српски језик	34	Наташа Главоњић
V–VIII	Биологија	14	Зорица Славковић
V–VIII	Математика	32	Невена Радичевић
VII–VIII	Хемија	8	Милица Ковачевић
V–VIII	Енглески језик	16	Гордана Каровић
VII–VIII	Географија	12	Јелена Чантрак
VI–VIII	Физика	11	Маја Протић
V–VIII	Француски језик	16	Данијела Шундерић
Припремна настава за полагање завршног испита			
VIII	Српски језик	10	Наташа Главоњић
VIII	Математика	10	Невена Радичевић
VIII	Историја	10	Зоран Милекић
VIII	Биологија	10	Зорица Славковић
VIII	Хемија	10	Милица Ковачевић
VIII	Географија	10	Јелена Чантрак
VIII	Физика	10	Маја Протић

Припремна настава за ученике осмог разреда се реализује од почетка школске године у складу са потребама ученика и проценом Стручних већа о броју часова који ће се реализовати.

Такмичења се одржавају по календару који прописује Министарство просвете, март,април, прво школска, као и спортска такмичења у организацији Центра за културу и спорт (стони тенис, одбојка, мали фудбал, стрељаштво).

VII. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. Бројно стање ученика и одељења

7.1.1. Бројно стање ученика и одељења – матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	1	2 (2м)
Други	1	3 (1ж 2м)
Трећи	1	4 (1ж 3м)
Четврти	1	6 (3ж 3м)
Пети	1	7 (3ж 4м)
Шести	1	4 (2ж 2м)
Седми	1	5 (3ж 2м)
Осми	1	5(5ж)
Укупно	8	36

7.1.2. Издвојено одељење у Милатовићима

Разред	ИО	Број ученика
Први	1	-
Други		1(ж)
Трећи		3(2м) , 1(ж)
Четврти		1 (м)
Укупно	1	5

7.1.3. Припремни предшколски програм у организацији Школе

Број група	Број деце
1	2 ИО Милатовићи
1	1 Каона
Укупно	

7.1.4. Припремни предшколски програм у организацији вртића у просторијама школе

Број група	Број деце
0	0
Укупно	0

7.1.5. Одељења ученика са сметњама у равоју

Разреди	Ученика
-	-
Укупно	-

7.1.6. Продужени боравак

Број група	Број ученика
-	-
Укупно: нема	-

7.1.7. Кретање броја ученика десет година уназад

Школска година	Укупан број ученика (матична школа + издвојена одељења)
----------------	---

2005/2006.	97
2006/2007.	79
2007/2008	77
2008/2009.	73
2009/2010.	69
2010/2011.	76
2011/2012.	71
2012/2013.	67
2013/2014.	61
2014/2015.	59
2015/2016.	57
2016/2017.	44
2017/2018.	45
2018/2019.	41
2019/2020.	43
2020/2021.	46
2021/2022.	45
2022/2023.	41

7.1.8. Путовање ученика до Школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3–5 км	6–10 км	Преко 10 км
23	24	10	0

7.2. Лични и породични услови живота и рада ученика

7.2.1. Дефицијентност породица, Каона

Породица	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Без 1 родитеља	-	-	-	1	1	-	-	-
Без оба родитеља	-	-	-	-	-	-	-	-
Деца разведених родитеља	-	-		-	-	-	-	-
Са оба родитеља								

7.2.1.1. Дефицијентност породица, Милатовићи

Породица	I	II	III	IV
Без 1 родитеља		-	-	-
Без оба родитеља	-	-	-	-
Деца разведених родитеља	-	-	-	-
Са оба родитеља		1	3	2

7.3. Образовни ниво родитеља по одељењима

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Без основне школе	Отац	-	-	-	-	-	-	-	-
	Мајка	-	-	-	-	-	-	-	-
Основна школа	Отац	1	6	8	5	5	5	2	4
	Мајка	1	6	8	5	5	5	2	1

Средња школска спрема	Отац	3			1			2	
	Мајка	3			1			2	
Виша школска спрема	Отац		-	-					
	Мајка		-						
Висока школска спрема	Отац	-	-	-	-	-	-	-	-
	Мајка	-	-	1	-	-	-	-	-

VIII ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширену делатност.

IX. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори	Динамика – трајање
Професионална оријентација	Разредне старешине седмог и осмог разреда и педагог школе	Гордана Каровић, координатор тима, Разредне старешине	Током целе школске године
Обогаћени једносменски рад	Наставни кадар првог и другог циклуса	Марина Радичевић Мирјана Ивановић Гордана Капларевић Невена Радичевић	Током целе школске године
Покренимо нашу децу	Наставни кадар првог циклуса	Марина Радичевић Мирјана Ивановић Гордана Капларевић	Током целе школске године

X. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

10.1. Програми стручних органа

10.1.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Организује рад и прати остваривање наставног плана и програма, анализира остваривање циља, задатака и садржаја образовања и васпитања, утврђује резултате, предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, решава питања унапређивања образовно-васпитног рада.

Детаљнији задаци и начин рада Наставничког већа уређују се Статутом Школе (члан 87–130) и Пословником о раду Наставничког већа.

Веће ради у седницама. Има своје комисије.

У току школске године одржати осам седница са следећим садржајем и календаром.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину 3. Усвајање распореда часова 4. Усвајање плана ученичких екскурзија 5. Самовредновање рада школе 6. Разно	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог

Новембар	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја школске 2022/2023. године 3. Анализа стручног усавршавања 4. Анализа ефеката превентивних активности за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања 4. Разно	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог
Децембар	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Доношење одлука у вези завршетка I полугодишта 3. Реализација васпитно - образовног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Рад и резултати слободних ученичких активности 5. Припреме за прославу Светог Саве 6. Реализација акционих планова самовреднованих области и плана и плана активности из ШРП 7. Разно	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог
Април	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја школске 2022/23. године 3. Реализација часова редовне наставе, допунског, додатног рада и слободних активности 4. Анализа учешћа ученика на такмичењима 5. Доношење одлуке о избору издавача за школску 2023/2024. годину 7. Разно	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог
Мај	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају школске 2022/23. г. 3. Реализација годишњих планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Завршни испит, организација и припрема ученика 5. Разно	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог
Јун	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. 3. Реализација годишњих планова рада часова редовне наставе, допунског, додатног рада и слободних активности, ЧРС, ОЗУ 4. Извештај о изведеној екскурзији ученика и предлог плана и садржаја за наредну школску годину 5. Разматрање нацрта Годишњег програма рада и Школског програма рада. 6. Извештај о реализацији стручног	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог

	усавршавања и предлог плана за наредну школску годину 7.Извештај о остваривању програма заштите од насиља, занемаривања и злостављања		
Август	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање календара васпитно образовног рада за школску 2023/24. годину 3. Сређивање школске документације 4. Подела разредних старешинства 5.Подела предмета на наставнике	Седница Наставничког већа	Директор, наставници, педагог
Напомена: Записник са седница Наставничког већа воде наставници.			

10.1.2.Програм одељењских већа

10.1.2.1. Програм рада Актива млађих разреда

Начин рада одељењских већа уређен је Статутом Школе (члан 131–134.)

Руководилац рада Актива млађих разреда је Марина Радичевић.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	•Избор председника Одељенског већа •Усвајање плана рада •Израда Годишњих и оперативних планова уз примену образовних стандарда •Планирање и допунског и додатног рада, као и излета •План стручног усавршавања •Разматрање критеријума оцењивања	Седница одељењских већа	Директор, наставници разредне наставе, енглеског језика, вероучитељ, педагог
Новембар	•Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода •Допунска настава и слободне активности •Анализа иницијалних тестова	Седница одељењских већа	Директор, наставници разредне наставе, енглеског језика, вероучитељ, педагог
Децембар	•Успех и дисциплина на крају првог полугодишта •Анализа полугодишњих планова рада •Анализа примене образовних стандарда •Стручно усавршавање	Седница одељењских већа	Директор, наставници разредне наставе, енглеског језика, вероучитељ, педагог
Април	1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Седница одељењских	

	2.Анализа допунског рада 3.Излет	већа	
Јун	1.Анализа годишњих планова рада 2.Похвале и награде 3.Успех и дисциплина на крају школске године 4.Извештај о стручном усавршавању 5.Предлог плана рада за школску 2022/2023.годину	Седница одељењских већа	Директор, наставници разредне наставе, енглеског језика, вероучитељ, педагог

10.1.2.2. Програм одељењских већа старијих разреда

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1.Усвојити планове рада 2.Планирати допунски, додатни рад и слободне активности 3.Планирати писмене задатке и контролне вежбе 4. Усвојити уџбенике и приручнике	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне наставе, вероучитељ, педгог
Новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду 2. Анализа реализације фонда часова 3.Стручно усавршавање 4. Разно	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне наставе, вероучитељ, педгог
Јануар-фебруар	1.Анализа полугодишњих планова рада 2.Анализа успеха и дисциплине на полугодишту 3.Анализирати допунски, додатни рад и слободне активности 4.Анализа примене образовних стандарда 5.Анализа превентивних мера у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне наставе, вероучитељ, педгог
Април	1.Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду 2.Разматрање резултата са такмичења 3.Излет-екскурзија ученика 4.Стручно усавршавање 5.Анализа примене образовних стандарда 6.Превенција и интервенција у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне наставе, вероучитељ, педгог
Мај	1.Анализирати годишњу реализацију планова рада. 2. Анализирати успех и дисциплину на	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне

	крају године 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Упућивање ученика на поправни испит по потреби 5. Похвале, награде, казне 6.Завршни испит, организација и припрема ученика		наставе, вероучитељ, педгог
Јун	1.Анализа реализације годишњих планова рада 2.Анализата успеха и дисциплине на крају школске године 3.Анализа сарадње са родитељима 4.Похвале и награде	Седница одељењских већа	Директор, наставници предметне наставе, вероучитељ, педгог

Руководилац одељењских већа старијих разреда је Гордана Каровић.

О реализацији планираних активности води се евиденција у записницима са седница одељењских већа у дневницима образовно-васпитног рада.

10.1.3. Програми стручних већа

На основу Статута (члан 139–143), у Школи су формирана следећа стручна већа:
Стручно веће за природно-математичку групу предмета и Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета.

Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета

Начин рада овог већа утврђен је Статутом Школе (члан 139–143).

Руководилац овог већа је Наташа Главоњић.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Септембар	1.Конституисање Стручног већа 2. Непосредан образовно-васпитни рад у школи 3.Усвајање плана рада 4.Критеријуми оцењивања 5.Распоред писмених и контролних задатака 6.Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 7.Припрема за Дан школе 7.Анализа резултата са завршних испита	Седница већа	Стручног Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Новембар	1.Анализа успеха ученика из друштвено-језичке групе предмета 2.Анализа резултата иницијалних тестирања 3.Анализа уџбеничке литературе	Седница већа	Стручног Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Децембар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација свих планова рада 3..Усавршавање наставника и угледни часови 3. Припрема за Савиндан	Седница већа	Стручног Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Јануар	1.Припрема за такмичења 2.Разматрање плана контролних вежби и писмених задатака	Седница већа	Стручног Директор, наставници ове групе предмета,

			педагог/стручни сарадник
Март	1.Анализа успеха постигнутих на такмичењима 2.Анал иза тока припремне наставе за полагање завршног испита	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Април	1.Реализација свих планова рада 2.Анализа Пробног завршног испита 3.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода		
Јун	1.Анализа рада Стручног већа 2.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставне активности 4. План рада за наредну школску годину	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник

2. Стручно веће за природно-математичку групу предмета

Начин рада овог већа утврђен је Статутом Школе (члан 139–143).

Руководилац овог већа је Невена Јеремић.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Септембар	1.Конституисање Стручног већа 2.Усвајање плана рада 3.Критеријуми оцењивања, разматрање и усвајање 4.Распоред писмених и контролних задатака 5.Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 6.Анализа резултата са завршних испита	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Новембар	1.Анализа успеха ученика из природно-математичке групе предмета 2.Анализа резултата иницијалних тестирања 3.Размена искустава у примени наставних планова и програма	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Јануар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Усавршавање наставника и угледни часови 3.Ефикасност додатне и допунске наставе	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Фебруар	1.Припрема за такмичења 2.Усвајање распореда писмених и контролних задатака у другом полугодишту 3.анализа тока припремне наставе за полагање завршног испита	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Април	1.Анализа успеха постигнутог на такмичењима 2.Анализа пробног Завршног испита 3.Анализа успеха ученика на крају трећег јласификационог периода	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник
Јун	1.Анализа рада Стручног већа 2.Анализа допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности 3.План рада за наредну школску годину 4. Анализа успеха ученика на крају школске године	Седница Стручног већа	Директор, наставници ове групе предмета, педагог/стручни сарадник

10.1.4. Програми стручних актива

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09), Статута Школе, формиран су: Стручни Актив за развој Школског програма и Стручни Актив за развојно планирање.

10.1.4.1. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници и стручни сарадник. Начин рада утврђен је Статутом (члан 148–151).

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	Измене у Школском програму за школску 2022/2023.годину	Седница Актива	Наставници
Јануар-фебруар	Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта	Седница Актива	Актив за развој ШП
Април	1. Анализа реализације Школског програма на крају трећег тромесечја; 2. Анализа реализације оперативних планова на крају тромесечја.	Седница Актива	Наставници
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају школске године	Седница Актива	Актив за развој ШП
Август	Предлог Програма Актива за наредну школску годину	Седница Актива	Актив за развој ШП

10.1.4.2. Програм Актива за развојно планирање

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	Доношење програма рада и конституисање стручног актива за развојно планирање; Доношење акционог плана (ШРП, самовредновања) за школску 2022/2023.годину	Седница Актива	Чланови Актива
Током године	Организација и спровођење испитивања кључних области – Постигнућа ученика	Седница Актива	Чланови Актива
Током године	Анализа стручног усавршавања наставника; Разматрање извештаја о самовредновању рада школе	Седница Актива	Чланови Актива

Август	Разматрање реализације Акционог плана у школској 2022/2023. години; Стручно усавршавање наставника на нивоу школе у наредној школској години.	Седница Актива	Чланови Актива
--------	---	----------------	----------------

10.1.5. План рада Педагошког колегијума

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1.Упознавање са планом рада Педагошког колегијума; 2. Разматрање ГПРШ за наредну школску годину 3. Разматрање Анекса Школског програма 4. Разматрање извештаја о ШРП 5.Усвајање критеријума оцењивања у првом и другом циклусу 6.Разматрање извештаја о раду директора 7.Разматрање Горишњег извештаја о раду школе 8. Самовредновање 9.Усвајање ИОП-а 10.Ученичке екскурзије	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 2. Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу; Вредновање ИОП-а 3.Анализа иницијалних провера 4.Самовредновање рада школе	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Децембар	1.Извештај о раду руководиоца стручних већа; 2. Реализација наставе (дод.доп.сек.) и успех ученика на крају првог полугодишта; 3. Такмичење ученика 4. Професионална оријентација 5. Самовредновање рада школе	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Анализа Пробног завршног испита 4. Ефикасност додатне, допунске и припремне наставе 5. Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума

	6. Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу; Вредновање ИОП-а		
Јун /август	1.Анализа успеха и реализације наставе на крају другог полугодишта; 2. Вредновање ИОП-а 3. Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима; 4.Извештај о стручном усавршавању наставника 5. Анализа Завршног испита 6. Професионална оријентација 7.Одлука о избору уџбеника за наредну школску годину 8. Самовредновање рада школе 9. Изборни предмети 10.Извештај о посећеним часовима	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума

10.1.6. Програм рада стручних сарадника

10.1.6.1. Програм рада педагога

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Планирање и програмирање: -Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе; Школског програма за први и други циклус образовања; програма: педагошко-психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације и сарадње школе и породице -Израда годишњег и месечних планова рада педагога; - Сарадња са наставницима у припреми часова одељењске заједнице, секција, наставе у природи, планираних угледних часова; 2. Праћење и вредновање рада школе: Праћење: - ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава рада) -оптерећености ученика -поступака оцењивања	Током године	-учествовање у наведеним активностима, присуствовање седницама стручних већа и актива и тимова -учествовање у наведеним активностима -упознавање наставника са новинама у образовању и васпитању -праћење успеха ученика -индивидуални и

-мотивације ученика за рад и учење -постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду -кључних тачака самовредновања, Акционих планова - помоћ ученицима при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији		- групни разговори -извештаји о реализацији ШРП -праћење напредовања ученика, - индивидуални и групни разговори -разговор са предметним Наставницима
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Сарадња са наставницима: -упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања и истраживања -помоћ при изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање -пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика и ученика који имају тешкоћа у учењу и раду -остваривање циљева професионалне оријентације ученика -сарадња у припреми у организовању угледних часова 2.Сарадња са одељенским старешинама: -упознавање са принципима групне динамике и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива -указивање на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика -откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера	Током године	- Анкетирање, посматрање, присуство седницама стручних, одељенских и наставничког већа, - педагошко тестирање ученика, - упознавање са психофизичким способностима ученика - примена социометријског теста - одржавање појединих часова одељенске заједнице, - помоћ у изради индивидуалних програма рада за поједине ученике
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-пружање помоћи у васпитном раду са децом -психолошко-педагошко образовање родитеља -пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце	Током године	-одржавање групних родитељских састанака,

-оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја		индивидуални састанци
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
-утврђивање зрелости ученика за превремени, редовни и одложени полазак у школу -испитивање групне динамике и статуса појединца -праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима -идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој -идентификовање и испитивање ученика који заостају у раду, утврђивање узрока, предлог одговарајућих мера -саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са тежим породичним проблемима, поремећајима у понашању -професионално усмеравање и упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа -праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима -сарадња са ученицима у припремању екскурзија, посета-излета, прослава, културних и спортских активности	Током године	-педагошко тестирање -педагошко тестирање, социометријски тест -праћење успеха и напретка ученика -тестирање ученика и педагошка процена -саветодавни рад са ученицима -реализација програма професионалне оријентације
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
-сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу -учешће у организовању свих облика професионалног информисања -упознавање са професионалним опредељењима ученика 8. разреда - интензивнији саветодавни рад са њима	Током године	-реализација програма за професионалну оријентацију -сарадња са НСЗ
РАД У СТРУЧНИМ ВЕЋИМА И АКТИВИМА		
-стручна помоћ у решавању актуелних образовно васпитних проблема	Током године	-присуство седницама

-извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање одговарајућих педагошких мера -предлог ефикасних облика и метода рада, као и коришћење наставних средстава		стручних већа и актива
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-успостављање сарадње са образовним, здравственим и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада -учествовање у организацији размена искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси) -организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању	Током године	-учествовање на семинарима, стручно усавршавање
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима, родитељима -Анализе и саопштења -Предавања за наставнике, ученике и родитеље -Материјала за истраживања и израде инструмената -Посета часовима -Увођење иновација у васпитно-образовном процесу -Праћење и проучавање стручне литературе -Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима и институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	Током године	-учествовање у наведеним активностима
КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима - Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима - Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквири школског бављења њиме. Прецизан садржај корективно педагошког	Током године	-педагошко тестирање, индивидуални рад са ученицима, помоћ при изради ИОП, сарадња са установама ван школе. артикулационо

рада: 1. Кориговање читања и писања (дислексја и дисграфија) 2. Кориговање муцања и брзоплетог говора 3. Рад са ученицима који имају специјалне сметње и тешкоће у учењу 4. Рад са ученицима који имају емоционалне и поремећеје у социјалном понашању 5. Рад са родитељима		језичке вежбе, вежбе иснтруктивног читања и причања посматрање, праћење, саветодавни рад информисање, саветовање
---	--	--

10.1.6.2. Програм рада библиотекара

Садржај рада	Време	извршилац
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Израда годишњег програма и оперативних планова рада библиотекара рада библиотеке	VIII-IX, током године	Библиотекари
2. Планирање набавке стручне литературе за наставнике, стручне сараднике и лектире за ученике		
3. Израда развојног плана библиотеке		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Сарадња са Тимом за израду Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Библиотекари
2. Одабир и припрема литературе за образовно- васпитне активности у школи	током године	Библиотекари и Стручна већа
3.Побољшање естетске и информационе писмености корисника уз коришћење различитих извора сазнања (изглед библиотеке, изложбе јачког стваралаштва-литерарни и ликовни радови...)	током године	Библиотекари, наставник српског језика и ликовне културе
4. Сарадња са Тимом за самовредновање	током године	Библиотекари
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике васпитно-образовног рада	током године	Библиотекари, наставници
2. Информисање Стручног већа о набавци нових наслова, стручно- педагошке литературе, као и литературе за ученике	током године	Библиотекари и Стручно веће
3. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (енциклопедије, речници, лексикони...)	током године	Библиотекари, наставници
4. Организација наставних часова у библиотеци (часови српског језика, ликовне културе, угледни часови из појединих предмета...)	током године	Библиотекари, наставници

5. Информисање корисника библиотеке о новоиздатим књигама, тематским изложбама, акцијама и јубилејима , презентације појединих књига или часописа (Дан енглеског језика, Дан књиге)	током године	Библиотекари
---	--------------	--------------

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Обука ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	током године	Библиотекари,
2. Обука ученика за употребу информационог библиотечног апарата у складу са њиховим способностима и интересовањима	током године	Библиотекари, наставник информатике
3. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, као и помоћ ученицима који уче ван школе	по потреби, током године	библиотекари
4. Рад на развијању позитивног односа према читању и упућивању на истраживачке методе рада, радионица Читаоница са предшколцима и децом од 3 до 5 година	током године	Библиотекари
5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да узимају учешћа у културно-просветним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима	током године	библиотекари
6. Рад на развијању истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	током године	библиотекари
7. Рад са ученицима на реализацији школских пројеката (Школа без насиља, Дечја права, толеранција, екологија и др.)	по потреби, током године	
V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА		
1. Сарадња са родитељима у вези развијања читалачких навика ученика,	током године	библиотекари
2. Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	током године	библиотекари
3. Развијање читалачких навика код ученика и помоћ у формирању породичних библиотека	током године	библиотекари
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са стручним већем, директором школе, педагогом, психологом у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и организацијом рада школске библиотеке	током године	библиотекари
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете , дидактичко- методичке и педагошке литературе	током године	библиотекари
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критични и креативни однос ученика приликом коришћења извора	током године	библиотекари
4. Припрема заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица, организовање књижевних сусрета, еколошких пројеката у којима се апострофира борба против свих облика зависности	током године	библиотекари
5. Припремање и организовање културних активности (књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја	током године	библиотекари

везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Дечја недеља“, „Савиндан“ итд.)		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе (тим за ПО, тимови за самовредновање рада школе, Тим за Школу без насиља....)	током године	библиотекари
2. Рад у стручним Тимовима у складу са решењем директора (Тим за ПО)	током године	библиотекари
3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	током године	библиотекари
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе , управног округаи Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	током године	библиотекари
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	током године	библиотекари
3. Сарадња са просветним, културним и другим установама које се баве радом и слободним временом омладине	према могућностима	библиотекари
4. Учешће у раду ДШБС и других стручних друштава у локалној самоуправи	током године, према могућностима	библиотекари
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	током године	библиотекари
2.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	током године	библиотекари
3. Стручно усавршавање- учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари	током године	библиотекари

10.2. Програми руководећих органа

10.2.1. Програм рада директора

Послови и задаци директора Школе одређени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о радним односима, Статутом школе, Годишњим планом рада, потребама друштвене средине и природом делатности.

Време	Активности/теме	Сарадници у реализацији
Август, током године	1. Израда предлога Годишњег плана рада. 2. Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредним припремама за све видове рада. 3. Анализа остваривања Годишњег плана.	Наставници, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, представници Ученичког парламента, Школска управа, представници Месне заједнице и представници локалне самоуправе
Током године	1. Свакодневно припремање за посећивање часова непосредног рада са ученицима. 2. Планско посећивање часова непосредног рада наставника. 3. Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи. 4. Саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама и родитељима ученика. 5. Инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са ПП службом. 6. Израда извештаја за потребе инспекција.	
Новембар, децембар, април, јун	1. Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника. 2. Предлог задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставног особља. 3. Израда предлога набавке опреме наставних средстава и инвестиционог одржавања.	
Септембар	1. Сазивање седнице Школског одбора. 2. Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2019/20. годину – поднети га Школском одбору ради усвајања. 6. Припремање и вођење седнице Наставничког већа. 7. Припремање првих родитељских састанака. 8. Инструктивно-педагошки рад.	
Октобар	1. Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима. 2. Обавити разговоре са ученицима и родитељима. 3. Праћење рада стручних актива и стручних сарадника. 4. Сарадња са Школским одбором.	Наставници, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, представници Ученичког парламента, Школска управа, представници Месне заједнице и представници локалне самоуправе
Новембар	1. Припремити и одржати седницу Наставничког већа. 2. Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање. 3. Одржати састанак са помоћно-техничким особљем. 4. Организовати прославу Дана школе. 5. Инструктивно-педагошки рад.	
Децембар	1. Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду	

	завршног рачуна. 2. Припремити и одржати седницу Наставничког већа.	
Јануар	1. Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта. 2. Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве. 3. Прегледати педагошку документацију. 4. Инструктивно-педагошки рад.	
Фебруар	1. Инструктивно-педагошки рад. 2. Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине. 3. Припремати такмичења ученика Школе.	
Март	1. Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору. 2. Инструктивно-педагошки рад. 3. Реализовати програм професионалне оријентације. 4. Извршити припреме за уређење школског дворишта.	Наставници, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, представници Ученичког парламента, Школска управа, представници Месне заједнице и представници локалне самоуправе
Април и мај	1. Са Комисијом одрганизовати једнодневну и дводневну екскурзију. 2. Инструктивно-педагошки рад. 3. Контролисати реализацију плана и програма. 4. Учесће у раду одељењских већа.	
Јун	1. Сачинити полазне основе за израду ГПРШ. 2. Сачинити анализу укупног рада у Школи. 3. Припремити и одржати две седнице Наставничког већа. 4. Инструктивно-педагошки рад. 5. Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.	
Август	1. Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду. 2. Припремити и одржати две седнице Наставничког већа.	

План посете часова од стране директора

Р.Б.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Време реализације
1	Наташа Главоњић	Српски језик	Октобар и фебруар
2	Гордана Каровић	Енглески језик	Октобар и март
3	Вера Смиљанић	Ликовна култура	Новембар
4	Александар Петровић	Музичка култура	Децембар
5	Зоран Милекић	Историја	Децембар

6	Јелена Чантрак	Географија	Новембар
7	Маја Протић	Физика	Јануар
8	Невена Јеремић	Математика	Октобар и април
9	Зорица Славковић	Биологија	Фебруар
10	Милица Ковачевић	Хемија	Октобар
11	Дејан Јеверица	Физичко васпитање	Новембар и април
12	Љубинко Корићанац	Верска настава	Децембар
13	Гордана Спасојевић	Информатика и техничко	Март
14	Данијела Шундерић	Француски језик	Март
15	Мирјана Ивановић	Разредна настава	Октобар и мај
16	Марина Радичевић	Разредна настава	Октобар и мај
17	Капларевић Гордана	Разредна настава	Октобар и јун

10.2.2. Програм рада секретара

Послове секретара обавља Павлина Главоњић - дипломирани правник.

СЕПТЕМБАР

- Израда правилника о систематизацији.
- Израда уговора о раду и решења за раднике примљене на одређено време, као и за раднике за које дође до промене норме.
- Израда статусних решења за све запослене наставнике.
- Подношење пријава и одјава код фонда ПИО и ЗЗЗО.
- Спровођење свих административно-техничких послова везаних за расписивање конкурса.
- Присуствовање седници Школског одбора, ради вођења записника, као и давања правног тумачења у случају спорних питања.
- Комплетирање документације за новопримљене раднике и унос у матичну евиденцију.
- Спровођење поступка јавне набавке.
- Административни послови везани за ученичка питања (издавање потврда ученицима за регулисање права на ученичке стипендије, дејчи додатак и сл., издавање преводница за ученике који прелазе у другу школу, издавање уверења, послови везани за осигурање ученика, као и послови везани за наплату из осигурања).
- Израда извештаја за Статистику.
- Пријем, завођење и слање поште, дактилографски послови, набавка свих врста образаца, канцеларијског материјала, средстава за хигијену и др. (стални задатак)

ОКТОБАР

- Спровођење поступка јавне набавке, добара, угља за грејну сезону.
- Израда одлука о избору кандидата по конкурс, закључење уговора о раду, пријаве фонду ПИО И ЗЗЗО и унос у регистар запослених.
- Обилазак школских станова, ради евидентирања стања истих, како би се предузеле мере за њихову санацију.
- Присуство седницама Школског одбора, а по потреби Наставничког већа и Савета родитеља, ради давања стручних мишљења.
- Присуствовање седницама синдикалне организације школе.

НОВЕМБАР

- Посета издвојеним одељењима ради контроле уређености и одржавања школских просторија и предузимању мера за побољшање школског простора.
- Редовно праћење измена законског прописа и усаглашавање општих аката Школе са законом, а по потреби и доношење нових. (стални задатак)
- Вођење евиденције и достављање документације за полагање испита за лиценцу.

ДЕЦЕМБАР

- Обављање свих редовних послова, као и у ранијим месецима (праћење и примена законских прописа, унос и промене података у матичној евиденцији запослених, дактилографски послови, набавка, административно-технички послови).
- Достављање података за запослене Фонду здравственог осигурања ради издавања картица за оверу здравствених књижица за запослене.

ЈАНУАР

- Све редовне активности као и ранијих месеци, и обављање послова везаних за припреме ради прославе школске славе Светог Саве.

ФЕБРУАР

- Редовни административно-технички послови, присуство седници Школског одбора, послови везани за организацију и спровођење школских и општинских такмичења ученика.

МАРТ

- Редовни послови административно-техничке и нормативне природе, као и ранијих месеци.
- Активности везане за такмичења ученика и организацију ђачких екскурзија (оглашавање, избор агенције, закључење уговора).

АПРИЛ

- Активности везане за упис ученика у први разред.
- Редовни административно-технички, управни и нормативни послови.

МАЈ

- Активности везане за организацију и спровођење завршног испита за ученике осмог разреда и активности везане за извођење ђачких екскурзија (организација здравственог прегледа ученика, обавештење МУП-а ради прегледа исправности аутобуса.)

ЈУН

- Одјава радника ангажованих на одређено време, по уговору.
- Израда решења о коришћењу годишњег одмора за запослене.

10.3. Програм органа управљања

10.3.1. Школски одбор – година именовања и мандат

Школски одбор је именован 12.7.2019. године. Мандат траје четири године.

Састав Школског одбора

Начин рада Школског одбора утврђен је Статутом Школе (члан 37–48) и Пословником о раду Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Каона.

Програм рада Школског одбора

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Програм рада ШО за 2022/2023. 3. Извештај о раду ШО за школску 2021/2022. 4. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; 5. Усвајање годишњег извештаја о раду Школе за школску 2021/2022. годину; 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 2021/2022; 7. Информације о припремљености Школе за школску 2022/2023. 8. Усвајање Анекса Школског програма за школску 2022/2023. 9. Усвајање плана стручног усавршавања 10. Правилник о систематизацији радних места 11. Успех и дисциплина ученика 12. Завршни испит у школској 2021/2022. години 13. Разно	Седница Школског одбора	Чланови Школског одбора, председник, директор, секретар

Р.Б.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	Гордана Капларевић	Представник Наставничког већа – председник ШО
2	Наташа Главоњић	Представник Наставничког већа- заменик
3	Гордана Спасојевић	Представник Наставничког већа
4	Бојана Капларевић	Представник Савета родитеља
5	Јелена Вулићевић	Представник Савета родитеља
6	Маријана Радојичић	Представник Савета родитеља
7	Драшко Пајовић	Представник локалне самоуправе
8	Родољуб Станишић	Представник локалне самоуправе
9	Верољуб Пајовић	Представник локалне самоуправе

Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о раду Школе за прво полугодиште школске 2022/23; 3. Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2022/23; 4. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023; 5. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2023. годину; 6. Разно	Седница Школског одбора	Чланови Школског одбора, председник, директор, секретар
Март	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2023. годину; 3. Текућа питања	Седница Школског одбора	Чланови Школског одбора, председник, директор, секретар
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године; 3. Годишњи извештај о раду школе; 4. Годишњи извештај о раду директора; 5. Извештај о екскурзији ученика; 6. Усвајање нацрта Годишњег плана рада за 2023/24. годину; 7. Разно	Седница Школског одбора	Чланови Школског одбора, председник, директор, секретар

XI. ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Индивидуални програми наставника раде се на посебним обрасцима и предају се педагогу Школе на почетку месеца (до петог у месецу). Годишњи план предаје се до 15. септембра. Планови се налазе у наставничкој канцеларији и прегледа их директор и педагог Школе.

XII. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

12.1. Програм рада Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента је педагог школе.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1. Конституисање Ученичког парламента; 2. Усвајање плана рада; 3. Избор председника	Организација Састанка	Координатор Ученичког парламента; одељењске старешине VII и VIII разреда
Октобар	1. Информисање ученика о Правилима понашања у Школи; 2. Професионална оријентација.	Састанак са Тимом заштите ученика од	Координатор Ученичког парламента

		насиља...	
Новембар, април	1. Организација уређења Школе.	Неопходна опрема	Координатор Ученичког парламента, ученици
Јануар	1. Организовање предавања о наркоманији и алкохолу.	Састанак Ученичког парламента	Наставник биологије
Март	1. Организација екскурзије.	Састанак Ученичког парламента	Одељењске старешине
Април	1. Припреме за матуру и подела задужења.	Састанак Ученичког парламента	Одељењски старешина осмог разреда
Јун	1. Сумирање резултата.	Састанак Ученичког парламента, анкетирање ученика	Координатор Ученичког парламента